

План  
реализации антикоррупционных мероприятий  
в Московском социально-педагогическом институте  
на 2017-2018 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Организационно-Управленческая деятельность			
1.	Создать в сети интернет на сайте МСПИ раздел специальную электронную в разделе «Противодействие коррупции» для обращения граждан по фактам данной направленности	до 01.12.2017 года	Инженер-программист
1.1.	Обработка сообщений специальной электронной почты «Противодействие коррупции» на сайте МСПИ	постоянно	Внештатный заместитель Ректора по безопасности – Проректор по экономической деятельности Федотова Е.В.
2.	Ознакомление работников МСПИ под роспись с законодательством РФ по вопросам противодействия коррупции и с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МСПИ: - при приеме на работу; - с вновь принятыми нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами (приказами)	в течении учебного года	Руководители структурных подразделений; Внештатный заместитель Ректора по безопасности – Проректор по экономической деятельности Федотова Е.В.
3.	Обсуждение на Ученом совете, Педагогическом совете МСПИ, Ректорате, на заседаниях кафедр вопросов по совершенствованию антикоррупционной работы	в течении учебного года	Ректор, Руководители структурных подразделений; Зав.кафедрами; Федотова Е.В.
4.	Организация и проведение обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции – ответственных за реализацию Антикоррупционной политики Института;	в течении указанного периода	Руководители структурных подразделений; Федотова Е.В.
5.	Индивидуально консультирование работников	постоянно	Федотова Е.В.

	Института по вопросам: положений и требований Антикоррупционной политики Института, применение (соблюдение) антикоррупционных стандартов и процедур		
6.	Вести работу с документами в электронной системе документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	постоянно	Федотова Е.В.
7.	Подготовка информации о проведенной работе по реализации антикоррупционных мероприятий и достигнутых результатах в сфере профилактики, предупреждения и противодействия коррупции	Ежеквартально	Федотова Е.В.
8.	Организация рабочих совещаний с представителями правоохранительных органов по антикоррупционной работе	в течении указанного периода	Федотова Е.В.
Привлечение обучающихся и работников к мероприятиям антикоррупционной направленности			
9.	Ознакомление студентов и обучающихся с Уставом МСПИ, правилами внутреннего распорядка, положениями и другими нормативными документами, регулирующими деятельность института и организацию учебно-воспитательного процесса, ознакомление с основами антикоррупционного законодательства РФ	в течении указанного периода	Федотова Е.В.
10.	Информирование обучающихся о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефоны доверия МВД, открытая электронная почта ректората)	в течении указанного периода	Федотова Е.В.
11.	Проведение анонимного анкетирования среди обучающихся для антикоррупционного мониторинга	в течении указанного периода	Федотова Е.В.
12.	Регулярные (групповые и индивидуальные) беседы кураторов учебных групп с обучающимися. Участие в семинарах по антикоррупционной тематике	в течении указанного периода	Федотова Е.В.
13.	Организация рабочих совещаний с представителями правоохранительных органов по антикоррупционной работе	в течении указанного периода	Федотова Е.В.
14.	Осуществление контроля за реализацией Плана	постоянно	Ректор